

# 生产力促进奖申报指南

生产力促进奖奖励工作办公室

2024年1月

# 编制说明

为做好 2023 年度生产力促进奖奖励申报与推荐工作，我办编制本工作手册，主要内容包括年度工作日程安排、推荐书（样本）及其填写说明以及推荐报送要求等，供推荐单位和申报人员参考。

本手册内容如有修改，请以生产力促进奖奖励工作办公室发布的通知为准。

生产力促进奖奖励工作办公室

2024 年 1 月

## 目录

申报指南 .....	1
编制说明 .....	2
生产力促进奖年度工作日程 .....	4
生产力促进（服务精英）奖申报书 .....	5
生产力促进（服务精英）奖申报书填写要求 .....	12
生产力促进（服务贡献）奖申报书 .....	15
生产力促进（服务贡献）奖申报书填写要求 .....	22
生产力促进（发展成就）奖申报书 .....	26
生产力促进（发展成就）奖申报书填写要求 .....	34
生产力促进（创新发展）奖申报书 .....	38
生产力促进（创新发展）奖申报书填写要求 .....	54

# 生产力促进奖年度工作日程

(2023 年度工作安排)

时间	工作安排
2024 年 4-6 月	提交申报材料
2024 年 7 月	接受材料、形式审查
2024 年 7-8 月	评审委员会评审
2024 年 8 月	结果公示
2024 年 8 月底	表彰决定
2024 年 9 月后	表彰典礼

申报编号：

## 2023 年度生产力促进（服务精英）奖

# 申报书

申报人：\_\_\_\_\_

申报单位：\_\_\_\_\_（盖章）

推荐单位：\_\_\_\_\_（盖章）

中国生产力促进中心协会

生产力促进奖奖励工作委员会制

年 月 日 填

# 一、申报人情况表

(适用于中国大陆及港澳台地区申报人)

姓名		性别		民族	
出生年月		政治面貌		国籍	
行政职务		身份证号			
工作单位					
通讯地址					
移动电话		电子信箱			
毕业学校		文化程度			
技术职称		最高学位			
服务年限		专业、专长			
申报单位 会籍情况	<input type="checkbox"/> 副理事长单位 <input type="checkbox"/> 常务理事单位 <input type="checkbox"/> 理事单位 <input type="checkbox"/> 普通会员单位 <input type="checkbox"/> 非会员单位 隶属协会分支机构: _____ (没有填无)				
<p><b>申报人承诺:</b></p> <p>1、本人自主申报 2023 年度生产力促进(服务精英)奖,并对申报书及全部附件材料进行了审查,保证所提供的有关材料真实有效,且不存在违反相关法律法规及侵犯他人知识产权的情形。</p> <p>2、本人工作单位已知悉本人申报情况且无异议。如产生争议,将积极配合调查处理工作。如有材料虚假或违纪行为,愿意承担相应责任并按规定接受处理。</p> <p>3、本人非 2022 年度生产力促进(服务精英)奖获奖人。</p> <p>4、本人尊重评审专家的评审,接受评审结果。</p> <p style="text-align: right;">本人签字:</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>					



### 三、工作经历

(限 3000 字，请勿修改边框)

中 生 协 氢 能 委

#### 四、曾获奖励及荣誉称号情况

(不限字数，并按填写内容顺序后附相应证明材料，请勿修改边框)

中生协氢能委

## 五、2023 年工作业绩

（不限字数，仅限 2023 年工作业绩或服务企业情况，并按填写内容顺序后附相应证明材料，请勿修改边框）

中生协氢能委

## 六、未被列入“失信被执行人”证明

(提供申报人未被列入“失信被执行人”查询结果。)

中生协氢能委

# 2023 年度生产力促进（服务精英）奖 申报书填写要求

## 1 总体要求

生产力促进奖申报书是奖励办组织专家开展评审工作的基础文件和主要依据，申报者和推荐单位应根据中国生产力促进中心协会本年度申报通知的要求，按照申报书设定的格式、栏目内容及所列标题等要求，完整如实填写。文字描述要精炼、准确、客观。凡不按规定的格式以及未完整填写相关栏目和项目的、未提交必备附件的，将视为形式审查不合格，并予以淘汰。

## 2 生产力促进（服务精英）奖申报书填写具体要求

申报书包括电子版和纸质版两种形式。主件和附件页面大小与 A4 纸相同；主件正文要求字体使用宋体，字号不小于小四号字，行距不小于 18 磅；标题和图表文字格式自行设置（建议以黑体、仿宋、楷体为主）。纸质版申报书内容应与电子版申报书一致。纸质版申报书及其附件应合并装订成册（装订顺序为申报书、编有页码的附件目录、附件，勿另加封面）。

申报材料不得填写涉及国家秘密的内容，不得提供标注密级的附件材料。

### 2.1 申报书封面

#### 2.1.1 申报编号

由生产力促进奖奖励工作办公室生成，不需要申报者填写。

#### 2.1.2 申报单位

填写申报人所在的工作单位，并加盖公章。

#### 2.1.3 推荐单位

具备自主申报资格的单位，此处需填写本单位名称，并加盖本单位公章；不具备自主申报资格的单位，此处需填推荐单位名称，并加盖推荐单位公章。

### 2.2 申报人情况表

#### 2.2.1 申报单位会籍情况

此处指申报单位是否是中国生产力促进中心协会会员，并在会籍类别选项中

选择相应类别，如隶属协会分支机构，请注明分支机构名称。

### 2.2.2 申报人承诺

申报人认真阅读承诺书，并手写签字和标注日期。

## 2.3 推荐单位意见

### 2.3.1 推荐单位信息信息

均为必填项，无“传真”的填写“无”。

### 2.3.2 推荐意见

推荐单位意见不超过 500 字，具备自主申报资格的单位，应由本单位自行填写；不具备自主申报资格的单位，应由推荐单位填写。推荐单位负责人在“意见”栏的负责人签字处签字，推荐单位在盖章处盖章，以示承诺有关事项。推荐单位应认真审阅申报书材料，审查申报人资格。

推荐意见应包括：确认推荐材料真实有效，确认相关栏目符合填写要求，推荐前的公示情况和异议处理情况，并对照生产力促进奖授奖条件，写明推荐理由。

推荐意见必须按照模板填写：我单位认真审阅了该申报人的申报书及附件材料，确认全部材料真实有效，相关栏目内容均符合生产力促进奖奖励工作办公室的填写要求。该申报人【技术水平】……【服务能力】……【工作业绩】……等。对照生产力促进奖授奖条件，推荐该申报人申报 2023 年度生产力促进（服务精英）奖。

### 2.3.3 申报单位声明

申报单位负责人在“声明”栏的负责人签字处签字，申报单位在盖章处盖章，以示承诺有关事项。

## 2.4 工作经历

不超过 3000 字（请勿修改申报书的页边距）。应按照年份顺序，简明、准确地阐述工作经历情况，包含个人简介、工作历程、主要业绩等方面。

## 2.5 曾获奖励及荣誉称号情况

不限字数。应按照年份顺序，着重写近年获得奖励及荣誉称号情况。奖项种类包括省、自治区、直辖市政府等设立的科学技术奖，有关部委设立的科学技

术奖，经科学技术部登记的社会力量设立的科学技术奖，中国人民解放军和有关单位设立的科学技术奖，相关国际组织设立的科学技术奖。相应的证明材料按照附件目录在附件中提供。

## 2.6 2023 年工作业绩

不限字数。应简明、准确地阐述 2023 年工作业绩、服务企业、服务社会等情况。相应的证明材料按照附件目录在附件中提供。

## 2.7 未被列入“失信被执行人”证明

申报人未被列入“失信被执行人”证明：登录中国执行信息公开网（<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）--按照“查询条件”要求输入完整姓名、身份证号和验证码--点击查询--保存整个页面--打印纸质页面。

## 2.8 附件要求

**2.8.1** 按下述要求提交附件材料的纸质版和电子版。

**2.8.2** 纸质版附件：不限页数。纸质附件仅提供复印件，申报单位在附件扉页签署“与原件核对无误”字样并加盖公章。

**2.8.3** 电子版附件：申报书为 WORD 格式，所有电子版附件应该为原件扫描，内容应与纸质版附件一致。

**2.8.4** 附件内容按照在主件中出现的先后顺序排列，附件目录如下：

- 1、曾获奖励及荣誉称号情况佐证材料。
- 2、2023 年工作业绩佐证材料。

备注：如有需要，附件目录一级标题后可下设二级、三级标题等。

申报编号：

## 2023 年度生产力促进（服务贡献）奖

# 申报书

申报单位：\_\_\_\_\_（盖章）

推荐单位：\_\_\_\_\_（盖章）

中国生产力促进中心协会

生产力促进奖奖励工作委员会制

年 月 日 填

## 一、基本情况表

单位名称				
单位地址				
单位登记注册类型	<input type="checkbox"/> 国有及国有控股企业 <input type="checkbox"/> 集体企业 <input type="checkbox"/> 股份合作企业 <input type="checkbox"/> 联营企业 <input type="checkbox"/> 有限责任公司 <input type="checkbox"/> 股份有限公司 <input type="checkbox"/> 私营企业 <input type="checkbox"/> 港澳台投资企业 <input type="checkbox"/> 外商投资企业 <input type="checkbox"/> 其他企业 <input type="checkbox"/> 行政机关 <input type="checkbox"/> 事业单位 <input type="checkbox"/> 社会团体			
人员情况	法定代表人		职 务	
	职工总数		本科以上人员数	
联络信息	固定联系人		手机号码	
	邮箱地址		固话号码	
资产情况	资产总额		营业收入 (2023年)	
	年度利润 (2023年)		上交税金 (2023年)	
业务范围				
申报单位 会籍情况	<input type="checkbox"/> 副理事长单位 <input type="checkbox"/> 常务理事单位 <input type="checkbox"/> 理事单位 <input type="checkbox"/> 普通会员单位 <input type="checkbox"/> 非会员单位 隶属协会分支机构：_____（没有填无）			
资质认证情况 (限5项)	资质证书类别	通过认证时间	认证级别	认证机构名称

--	--	--	--	--

甲生協氢能委



### 三、单位概况

(限 5000 字，并按填写内容顺序后附相应证明材料，请勿修改边框)

中 生 协 氢 能 委

#### 四、2023 年服务情况

(不限字数，仅限 2023 年工作业绩、服务企业数量及相关情况，具体参考奖励办法中服务贡献奖的推荐条件，请勿修改边框)

中生协氢能委

## 五、社会效益

(不限字数，仅限 2023 年社会效益相关情况，请勿修改边框)

中生协氢能委

## 六、必备附件

- 1、单位营业执照/单位法人登记证书副本复印件。
- 2、单位 2023 年财务报表。
- 3、单位 2023 年审计报告。
- 4、单位 2023 年纳税证明。
- 5、单位未被列入“严重违法失信企业名单”证明。

中生协氢能委

# 2023 年度生产力促进（服务贡献）奖 申报书填写要求

## 1 总体要求

生产力促进奖申报书是奖励办组织专家开展评审工作的基础文件和主要依据，申报单位和推荐单位应根据中国生产力促进中心协会本年度申报通知的要求，按照申报书设定的格式、栏目内容及所列标题等要求，完整如实填写。文字描述要精炼、准确、客观。凡不按规定的格式以及未完整填写相关栏目和项目的、未提交必备附件的，将视为形式审查不合格，并予以淘汰。

## 2 生产力促进（服务贡献）奖申报书填写具体要求

申报书包括电子版和纸质版两种形式。主件和附件页面大小与 A4 纸相同；主件正文要求字体使用宋体，字号不小于小四号字，行距不小于 18 磅；标题和图表文字格式自行设置（建议以黑体、仿宋、楷体为主）。纸质版申报书内容应与电子版申报书一致。纸质版申报书及其附件应合并装订成册（装订顺序为申报书、编有页码的附件目录、附件，勿另加封面）。

申报材料不得填写涉及国家秘密的内容，不得提供标注密级的附件材料。

### 2.1 申报书封面

#### 2.1.1 申报编号

由生产力促进奖奖励工作办公室生成，不需要申报单位填写。

#### 2.1.2 申报单位

填写申报单位名称，并加盖公章。

#### 2.1.3 推荐单位

具备自主申报资格的单位，此处需填写本单位名称，并加盖本单位公章；不具备自主申报资格的单位，此处需填推荐单位名称，并加盖推荐单位公章。

### 2.2 基本情况表

#### 2.2.1 单位地址

填写申报单位的实际办公地址，非注册地址。

## 2.2.2 单位登记注册类型

申报单位可登录国家企业信用信息公示系统或信用中国查询，并在列表选项中勾选相应类别。

【国家企业信用信息公示系统】<https://www.gsxt.gov.cn/index.html>

【信用中国】<https://www.creditchina.gov.cn/>

## 2.2.3 申报单位会籍情况

此处指申报单位是否是中国生产力促进中心协会会员，并在会籍类别选项中选择相应类别，如隶属协会分支机构，请注明分支机构名称。

## 2.2.4 资质认证情况

主要填写获得由国家认可的认证机构证明一个组织的产品、服务、管理体系符合相关标准、技术规范或其强制性要求的合格评定证书。亦可填写运营的平台、孵化基地等情况。

## 2.3 推荐单位意见

### 2.3.1 推荐单位信息

均为必填项，无“传真”的填写“无”。

### 2.3.2 推荐意见

推荐单位意见不超过 500 字，具备自主申报资格的单位，应由本单位自行填写；不具备自主申报资格的单位，应由推荐单位填写。推荐单位负责人在负责人签字处签字，推荐单位在盖章处盖章，以示承诺有关事项。推荐单位应认真审阅申报书材料，审查申报人资格。

推荐意见应包括：确认推荐材料真实有效，确认相关栏目符合填写要求，推荐前的公示情况和异议处理情况，并对照生产力促进奖授奖条件，写明推荐理由。

推荐意见必须按照模板填写：我单位认真审阅了该申报单位的申报书及附件材料，确认全部材料真实有效，相关栏目内容均符合生产力促进奖奖励工作办公室的填写要求。该申报单位【服务情况】……【服务实效】……【社会效益】……等。对照生产力促进奖授奖条件，推荐该申报单位申报 2023 年度生产力促进（服务贡献）奖。

### 2.3.3 申报单位声明

申报单位负责人在“声明”栏的负责人签字处签字，申报单位在盖章处盖章，以示承诺有关事项。

## 2.4 单位概况

不超过 5000 字（请勿修改申报书的页边距）。可考虑从单位简介、单位架构、服务团队、运营模式、运行机制、服务平台、服务成效、经营状况等方面简明准确地阐述。

## 2.5 2023 年服务情况

不限字数。仅限 2023 年工作业绩、服务企业数量及相关情况。可考虑从为企业提供科技创新服务（技术咨询、科技平台搭建、供需对接、人才交流、培训教育等）、教育培训、咨询诊断、服务平台、服务案例、服务反馈等方面简明准确地阐述。相应的证明材料按照附件目录在附件中提供。

## 2.6 社会效益

不限字数。应简明、准确地阐述 2023 年服务社会、服务行业等情况。相应的证明材料按照附件目录在附件中提供。

## 2.7 必备附件

**2.7.1 纳税证明：**文书式完税证明可通过电子税务局【我要办税】—【证明开具】—【开具税收完税证明（文书式）】查询开具。

**2.7.2 未被列入“严重违法失信企业名单”证明：**申报单位可登录信用中国（<https://www.creditchina.gov.cn/>）查询下载【法人和非法人组织公共信用信息报告】。

## 2.8 附件要求

**2.8.1** 按下述要求提交附件材料的纸质版和电子版。

**2.8.2 纸质版附件：**不限页数。纸质附件仅提供复印件，申报单位在附件扉页签署“与原件核对无误”字样并加盖公章。

**2.8.3 电子版附件：**申报书为 WORD 格式，所有电子版附件应该为原件扫描，内容应与纸质版附件一致。

**2.8.4** 附件内容按照在主件中出现的先后顺序排列，附件目录如下：

1、单位概况佐证材料。

**2、2023 年服务情况佐证材料。**

- 1) 2023 年为不少于 30 家单位提供科技服务/生产力促进服务佐证材料；
- 2) 2023 年举办不少于 10 场教育培训活动佐证材料；
- 3) 2023 年开展了不少于 30 次咨询诊断服务佐证材料；
- 4) 搭建不少于 5 项服务平台佐证材料；

**3、社会效益佐证材料。**

**4、必备附件。**

- 1) 单位营业执照/单位法人登记证书副本复印件；
- 2) 单位 2023 年财务报表；
- 3) 单位 2023 年审计报告；
- 4) 单位 2023 年纳税证明；
- 5) 单位未被列入“严重违法失信企业名单”证明。

**5、其他符合服务贡献申报条件的佐证材料。**

备注：如有需要，附件目录一级标题后可下设二级、三级标题等。

申报编号：

## 2023 年度生产力促进（发展成就）奖

# 申报书

申报人：\_\_\_\_\_

申报单位：\_\_\_\_\_（盖章）

推荐单位：\_\_\_\_\_（盖章）

中国生产力促进中心协会  
生产力促进奖奖励工作委员会制

年 月 日 填

## 一、申报人情况表

（适用于中国大陆及港澳台地区申报人）

姓 名		性 别		民 族	
出生年月		政治面貌		国 籍	
现任职务		任职时间			
联系电话		联系地址			
单位名称					
单位登记注册类型	<input type="checkbox"/> 国有及国有控股企业 <input type="checkbox"/> 集体企业 <input type="checkbox"/> 股份合作企业 <input type="checkbox"/> 联营企业 <input type="checkbox"/> 有限责任公司 <input type="checkbox"/> 股份有限公司 <input type="checkbox"/> 私营企业 <input type="checkbox"/> 港澳台投资企业 <input type="checkbox"/> 外商投资企业 <input type="checkbox"/> 其他企业 <input type="checkbox"/> 行政机关 <input type="checkbox"/> 事业单位 <input type="checkbox"/> 社会团体				
所属行业	<input type="checkbox"/> 农、林、牧、渔业 <input type="checkbox"/> 采矿业 <input type="checkbox"/> 制造业 <input type="checkbox"/> 电力、热力、燃气及水生产和供应业 <input type="checkbox"/> 建筑业 <input type="checkbox"/> 批发和零售业 <input type="checkbox"/> 交通运输、仓储和邮政业 <input type="checkbox"/> 住宿和餐饮业 <input type="checkbox"/> 信息传输、软件和信息技术服务业 <input type="checkbox"/> 金融业 <input type="checkbox"/> 房地产业 <input type="checkbox"/> 租赁和商务服务业 <input type="checkbox"/> 科学研究和技术服务业 <input type="checkbox"/> 水利、环境和公共设施管理业 <input type="checkbox"/> 居民服务、修理和其他服务业 <input type="checkbox"/> 教育 <input type="checkbox"/> 卫生和社会工作 <input type="checkbox"/> 文化、体育和娱乐业 <input type="checkbox"/> 公共管理、社会保障和社会组织				
申报单位 协会会籍情况	<input type="checkbox"/> 副理事长单位 <input type="checkbox"/> 常务理事单位 <input type="checkbox"/> 理事单位 <input type="checkbox"/> 普通会员单位 <input type="checkbox"/> 非会员单位 隶属协会分支机构： _____ （没有填无）				

**申报人承诺：**

1、本人自主申报 2023 年度生产力促进（发展成就）奖，并对申报书及全部附件材料进行了审查，保证所提供的有关材料真实有效，且不存在违反相关法律法规及侵犯他人知识产权的情形。

2、本人工作单位已知悉本人申报情况且无异议。如产生争议，将积极配合调查处理工作。如有材料虚假或违纪行为，愿意承担相应责任并按规定接受处理。

3、本人尊重评审专家的评审，接受评审结果。

本人签字：

年 月 日

中 生 协 氢 能 委



### 三、工作经历

(限 3000 字，请勿修改边框)

中 生 协 氢 能 委

## 四、经营管理能力

(不限字数，主要包括企业家在企业战略决策、技术创新、管理创新、资产管理、企业文化建设、和谐劳动关系建设等方面的作用和贡献，并按填写内容顺序后附相应证明材料，请勿修改边框)

中生协氢能效

## 五、经营管理绩效

(不限字数，主要包括企业发展、规模实力、盈利能力、市场开拓、国际化经营等方面的情况，并按填写内容顺序后附相应证明材料，请勿修改边框)

中生协氢能效

## 六、社会责任

(不限字数，主要包括企业在坚持守法经营、参与公益慈善、促进生态文明建设、资源节约、环境保护、吸纳就业、员工权益、安全生产等方面，并按填写内容顺序后附相应证明材料，请勿修改边框)

中生协氢能委

## 七、必备附件

- 1、申报人任职证明。
- 2、申报人未被列入“失信被执行人”相关证明。
- 3、申报单位近三年财务报表。
- 4、申报单位 2023 年审计报告。
- 5、申报单位 2023 年纳税证明。
- 6、申报单位未被列入“严重违法失信企业名单”相关证明。

中生协氢能委

# 2023 年度生产力促进（发展成就）奖 申报书填写要求

## 1 总体要求

生产力促进奖申报书是奖励办组织专家开展评审工作的基础文件和主要依据，申报者和推荐单位应根据中国生产力促进中心协会本年度申报通知的要求，按照申报书设定的格式、栏目内容及所列标题等要求，完整如实填写。文字描述要精炼、准确、客观。凡不按规定的格式以及未完整填写相关栏目和项目的、未提交必备附件的，将视为形式审查不合格，并予以淘汰。

## 2 生产力促进（发展成就）奖申报书填写具体要求

申报书包括电子版和纸质版两种形式。主件和附件页面大小与 A4 纸相同；主件正文要求字体使用宋体，字号不小于小四号字，行距不小于 18 磅；标题和图表文字格式自行设置（建议以黑体、仿宋、楷体为主）。纸质版申报书内容应与电子版申报书一致。纸质版申报书及其附件应合并装订成册（装订顺序为申报书、编有页码的附件目录、附件，勿另加封面）。

申报材料不得填写涉及国家秘密的内容，不得提供标注密级的附件材料。

### 2.1 申报书封面

#### 2.1.1 申报编号

由生产力促进奖奖励工作办公室生成，不需要申报者填写。

#### 2.1.2 申报单位

填写申报人所在的工作单位，并加盖公章。

#### 2.1.3 推荐单位

具备自主申报资格的单位，此处需填写本单位名称，并加盖本单位公章；不具备自主申报资格的单位，此处需填推荐单位名称，并加盖推荐单位公章。

### 2.2 申报人情况表

#### 2.2.1 单位登记注册类型、所属行业

申报单位可登录国家企业信用信息公示系统或信用中国查询，并在列表选项

中勾选相应类别。

【国家企业信用信息公示系统】<https://www.gsxt.gov.cn/index.html>

【信用中国】<https://www.creditchina.gov.cn/>

### 2.2.2 申报单位会籍情况

此处指申报单位是否是中国生产力促进中心协会会员，并在会籍类别选项中选择相应类别，如隶属协会分支机构，请注明分支机构名称。

### 2.2.3 申报人承诺

申报人认真阅读承诺书，并手写签字和标注日期。

## 2.3 推荐单位意见

### 2.3.1 推荐单位信息

均为必填项，无“传真”的填写“无”。

### 2.3.2 推荐意见

推荐单位意见不超过 500 字，具备自主申报资格的单位，应由本单位自行填写；不具备自主申报资格的单位，应由推荐单位填写。推荐单位负责人在“意见”栏的负责人签字处签字，推荐单位在盖章处盖章，以示承诺有关事项。推荐单位应认真审阅申报书材料，审查申报人资格。

推荐意见应包括：确认推荐材料真实有效，确认相关栏目符合填写要求，推荐前的公示情况和异议处理情况，并对照生产力促进奖授奖条件，写明推荐理由。

推荐意见必须按照模板填写：我单位认真审阅了该申报人的申报书及附件材料，确认全部材料真实有效，相关栏目内容均符合生产力促进奖奖励工作办公室的填写要求。该申报人【经营管理能力】……【经营管理绩效】……【社会责任】……等。对照生产力促进奖授奖条件，推荐该申报人申报 2023 年度生产力促进（发展成就）奖。

### 2.3.3 申报单位声明

申报单位负责人在“声明”栏的负责人签字处签字，申报单位在盖章处盖章，以示承诺有关事项。

## 2.4 工作经历

不超过 3000 字（请勿修改申报书的页边距）。应按照年份顺序，简明、准

确地阐述工作经历情况，包含个人简介、工作历程、主要业绩等方面。

## 2.5 经营管理能力

不限字数。主要包括企业家在战略决策、技术创新、管理创新、资产管理、企业文化建设、和谐劳动关系建设等方面的作用和贡献。相应的证明材料按照附件目录在附件中提供。

## 2.6 经营管理绩效

不限字数。主要包括企业发展、规模实力、盈利能力、市场开拓、国际化经营等方面的情况。相应的证明材料按照附件目录在附件中提供。

## 2.7 社会责任

不限字数。主要包括企业在坚持守法经营、参与公益慈善、促进生态文明建设、资源节约、环境保护、吸纳就业、员工权益、安全生产等方面的情况。相应的证明材料按照附件目录在附件中提供。

## 2.8 必备附件

**2.8.1 任职证明：**由申报单位自行拟定，并加盖公章。

**2.8.2 申报人未被列入“失信被执行人”证明：**登录中国执行信息公开网（<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）--按照“查询条件”要求输入完整姓名、身份证号和验证码--点击查询--保存整个页面--打印纸质页面。

**2.8.3 纳税证明：**文书式完税证明可通过电子税务局【我要办税】—【证明开具】—【开具税收完税证明（文书式）】查询开具。

**2.8.4 未被列入“严重违法失信企业名单”证明：**申报单位可登录信用中国（<https://www.creditchina.gov.cn/>）查询下载【法人和非法人组织公共信用信息报告】。

## 2.9 附件要求

**2.9.1 按下述要求提交附件材料的纸质版和电子版。**

**2.9.2 纸质版附件：**不限页数。纸质附件仅提供复印件，申报单位在附件扉页签署“与原件核对无误”字样并加盖公章。

**2.9.3 电子版附件：**申报书为 WORD 格式，所有电子版附件应该为原件扫描，内容应与纸质版附件一致。

**2.9.4** 附件内容按照在主件中出现的先后顺序排列，附件目录如下：

**1、经营管理能力佐证材料。**

**2、经营管理绩效佐证材料。**

**3、社会责任佐证材料。**

**4、必备附件。**

1) 申报人任职证明。

2) 申报人未被列入“失信被执行人”相关证明。

3) 申报单位近三年财务报表。

4) 申报单位 2023 年审计报告。

5) 申报单位 2023 年纳税证明。

6) 申报单位未被列入“严重违法失信企业名单”相关证明。

备注：如有需要，附件目录一级标题后可下设二级、三级标题等。

申报编号：

## 2023 年度生产力促进（创新发展）奖

# 申报书

项目名称：\_\_\_\_\_

主申报单位：\_\_\_\_\_（盖章）

推荐单位：\_\_\_\_\_（盖章）

中国生产力促进中心协会  
生产力促进奖奖励工作委员会制

年 月 日 填

## 一、项目基本情况

项目名称			
主申报单位			
联合申报单位 (限 4 个)			
主要完成人 (限 20 人)			
主申报单位 联系人	姓 名		
	手 机		
	联系地址		
	电子信箱		
项目所属领域	<input type="checkbox"/> 新一代信息技术 <input type="checkbox"/> 新材料 <input type="checkbox"/> 生物医药 <input type="checkbox"/> 应用研究	<input type="checkbox"/> 高端装备制造 <input type="checkbox"/> 新能源 <input type="checkbox"/> 农业 <input type="checkbox"/> 其他_____	<input type="checkbox"/> 节能环保 <input type="checkbox"/> 新能源汽车 <input type="checkbox"/> 基础研究
项目开始时间		项目完成时间	
授权发明专利 (项)		授权的其他知识产 权(项)	
是否入选 “中国好技术”项目库	<input type="checkbox"/> 是 (并写明具体入选年度且后附入库证书) : _____ <input type="checkbox"/> 否 <small>*点击勾选</small>		

主申报单位 协会会籍情况	<input type="checkbox"/> 副理事长单位 <input type="checkbox"/> 常务理事单位 <input type="checkbox"/> 理事单位 <input type="checkbox"/> 普通会员单位 <input type="checkbox"/> 非会员单位 隶属协会分支机构：_____（没有填无）
-----------------	---

## 二、推荐单位意见

推荐单位			
通讯地址		邮政编码	
联系人		联系电话	
电子邮箱		传    真	
<p>推荐意见（不超过 500 字）：</p>          <p>（参考模板：我单位认真阅读了该项目申报书及附件材料，确认全部材料真实有效，相关栏目内容均符合生产力促进奖奖励工作办公室的填写要求。该项目【技术创新】.....【技术水平】.....【应用情况】.....【取得效益】.....。对照生产力促进奖奖励办法相关申报条件，推荐该项目申报 2022 年度生产力促进（创新发展）奖。）</p>          <p style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>推荐单位负责人签字：</span> <span>推荐单位（盖章）</span> </p> <p style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <span>年 月 日</span> <span>年 月 日</span> </p>			

**申报单位声明：** 本单位遵守《生产力促进奖奖励办法》的有关规定和奖励办对推荐工作的具体要求，承诺遵守评审工作纪律，保证推荐材料真实有效，且不存在任何违反《中华人民共和国保守国家秘密法》和《科学技术保密规定》等相关法律法规及侵犯他人知识产权的情形。如有材料虚假或违纪行为，愿意承担相应责任并接受相应处理。如产生争议，保证积极配合调查处理工作。

申报单位负责人签字：

申报单位（盖章）

年 月 日

年 月 日

### 三、项目简介

中 生 协 氢 能 委

(不限字数)

中生协氢能委

#### 四、主要科技创新

## 1、主要科技创新

(不限字数)

中生协氢能委

## 2、科技局限性

(不超过 1 页)

中 生 协 氢 能 数

## 五、客观评价



中生协氢能委

### 3、查新报告

中 生 协 氢 能 委 员 会

4、国家相关部门的技术检测报告、验收意见、鉴定结论

中 生 协 氢 能 委 员 会

## 5、其他评价

中生协氢能效

## 六、推广应用情况、经济效益和社会效益

## 1、推广应用情况

(简要概述推广应用总体效果，限 3000 字，请勿修改边框)

主要应用单位情况表 (不超过 10 项)

序号	应用单位名称	应用技术	应用对象及规模	应用开始时间	应用结束时间	应用单位联系人	电话	近 2 年经济效益 (万元)

## 2、近 2 年 (2022-2023 年) 直接经济效益

单位: 万元人民币

项目总投资额		回收期（年）	
年份	新增销售额	新增利润	新增税收
经济效益的有关说明及各栏目的计算依据（限 500 字，后附相应证明材料）			

3、社会效益（限 1000 字，后附相应证明材料）

中生协氢能委

七、主要知识产权和标准规范等目录

(不超过 10 项，并按填写内容顺序后附相应证明材料)

知识产权(标准)类别	知识产权(标准)具体名称	国家(地区)	授权号(标准编号)	授权(标准发布)日期	证书编号(标准批准发布部门)	权利人(标准起草单位)	发明人(标准起草人)	发明专利(标准)有效状态

**承诺：**本项目所列知识产权符合推荐要求且无争议。上述知识产权（包括发明专利、论文专著等）和标准规范等用于推荐生产力促进（创新发展）奖的情况，已征得未列入成果主要完成人的权利人（发明专利指发明人）的同意，有关知情证明材料均存档备查。

第一完成人签字：

### 八、主申报单位情况表

## 1、主申报单位情况表

单位名称			
通讯地址			
单位性质	<input type="checkbox"/> 国有及国有控股企业 <input type="checkbox"/> 集体企业 <input type="checkbox"/> 股份合作企业 <input type="checkbox"/> 联营企业 <input type="checkbox"/> 有限责任公司 <input type="checkbox"/> 股份有限公司 <input type="checkbox"/> 私营企业 <input type="checkbox"/> 港澳台投资企业 <input type="checkbox"/> 外商投资企业 <input type="checkbox"/> 其他企业 <input type="checkbox"/> 行政机关 <input type="checkbox"/> 事业单位 <input type="checkbox"/> 社会团体		
法定代表人		移动电话	
联系人		移动电话	
电子邮箱			
<p>对本项目科技创新和推广应用情况的贡献（限 1000 字）</p>			
<p><b>声明：</b>本单位遵守《中国生产力促进中心协会生产力促进奖奖励办法》的有关规定和奖励办对申报工作的具体要求，承诺遵守评审工作纪律，保证所提供的有关材料真实有效，且不存在任何违反《中华人民共和国保守国家秘密法》和《科学技术保密规定》等相关法律法规及侵犯他人知识产权的情形。如有材料虚假或违纪行为，愿意承担相应责任并接受相应处理。如产生争议，保证积极配合调查处理工作。</p>			
法定代表人签字：		单位（盖章）	
年 月 日		年 月 日	

## 2、主申报单位法人证书

中生协氢能委

## 2023 年度生产力促进（创新发展）奖

# 申报书填写要求

## 1 总体要求

生产力促进奖申报书是奖励办组织专家开展评审工作的基础文件和主要依据，申报者和推荐单位应根据中国生产力促进中心协会本年度申报通知的要求，按照申报书设定的格式、栏目内容及所列标题等要求，完整如实填写。文字描述要精炼、准确、客观。凡不按规定的格式以及未完整填写相关栏目和项目的、未提交必备附件的，将视为形式审查不合格，并予以淘汰。

## 2 生产力促进（创新发展）奖申报书填写具体要求

申报书包括电子版和纸质版两种形式。主件和附件页面大小与 A4 纸相同；主件正文要求字体使用宋体，字号不小于小四号字，行距不小于 18 磅；标题和图表文字格式自行设置（建议以黑体、仿宋、楷体为主）。纸质版申报书内容应与电子版申报书一致。纸质版申报书及其附件应合并装订成册（装订顺序为申报书、编有页码的附件目录、附件，勿另加封面）。

申报材料不得填写涉及国家秘密的内容，不得提供标注密级的附件材料。

### 2.1 申报书封面

#### 2.1.1 申报编号

由生产力促进奖奖励工作办公室生成，不需要申报单位填写。

#### 2.1.2 项目名称

不得超过 30 字。应紧紧围绕项目成果核心创新内容，简明、准确地反映出创新技术内容和特征，项目成果名称中不得出现企业名称和具体商品品牌等字样。项目名称即公布名称，两者完全一致。

#### 2.1.3 主申报单位

填写主申报单位（第一申报单位）名称，并加盖公章。

#### 2.1.4 推荐单位

具备自主申报资格的单位，此处需填写本单位名称，并加盖本单位公章；不具备自主申报资格的单位，此处需填推荐单位名称，并加盖推荐单位公章。

## 2.2 项目基本情况

### 2.2.1 联合申报单位

联合申报单位数量不超过 4 家。

### 2.2.2 主要完成人

主要完成人数量不超过 20 人。

### 2.2.3 项目所属领域

仅限单选。项目所属领域应与成果主要创新点所属领域保持一致。

### 2.2.4 项目开始时间

项目开始时间填写立项、任务下达、合同签署等标志项目开始研发的日期。

### 2.2.5 项目完成时间

项目完成时间填写项目整体技术首次应用时间或通过验收、审批日期，无法确定到“日”的，统一填写“1日”。项目整体技术完成时间应在 2023 年 12 月 31 日之前。

### 2.2.6 授权发明专利

填写涉及项目成果的发明专利数量，并在附件中提供佐证材料。

### 2.2.7 授权的其他知识产权

填写涉及项目成果的其他知识产权数量，并在附件中提供佐证材料。

### 2.2.8 是否入选“中国好技术”项目库

在相应选择“□”中打对号“☑”做选择。并写明具体入选“中国好技术”年度且在附件中提供入库证书。如需查询是否入库，请咨询奖励工作办公室。

### 2.2.9 主申报单位会籍情况

此处指主申报单位是否是中国生产力促进中心协会会员，并在会籍类别选项中选择相应类别，如隶属协会分支机构，请注明分支机构名称。

## 2.3 推荐单位意见

### 2.3.1 推荐单位信息信息

均为必填项，无“传真”的填写“无”。

### 2.3.2 推荐意见

推荐单位意见不超过 500 字，具备自主申报资格的单位，应由本单位自行填写；不具备自主申报资格的单位，应由推荐单位填写。推荐单位负责人在“意见”栏的负责人签字处签字，推荐单位在盖章处盖章，以示承诺有关事项。推荐单

位应认真审阅申报书材料，审查主申报单位资格。

推荐意见应包括：确认推荐材料真实有效，确认相关栏目符合填写要求，推荐前的公示情况和异议处理情况，并对照生产力促进奖授奖条件，写明推荐理由。

推荐意见必须按照模板填写：我单位认真审阅了该项目的申报书及附件材料，确认全部材料真实有效，相关栏目内容均符合生产力促进奖奖励工作办公室的填写要求。该项目【技术创新】……【技术水平】……【应用情况】……【取得效益】……等。对照生产力促进奖授奖条件，推荐该项目申报 2023 年度生产力促进（创新发展）奖。

### 2.3.3 申报单位声明

申报单位负责人在“声明”栏的负责人签字处签字，申报单位在盖章处盖章，以示承诺有关事项。

## 2.4 项目简介

不限字数（请勿修改申报书的页边距）。应简明、准确地阐述成果主要技术方案和内容，主要科技创新点，授权专利情况和知识产权情况，达到的总体技术经济指标与国内外同类先进技术的比较，技术成熟度和应用推广及效益情况等。

## 2.5 主要科技创新

### 2.5.1 主要科技创新

不限字数（请勿修改申报书的页边距）。该部分是申报书的核心内容，也是评价项目成果、处理异议的重要依据。

应围绕创新性、应用效益和经济社会价值，客观、真实、准确地阐述项目的立项背景和具有创造性的关键、核心技术内容，对比国内外同类技术的主要参数，并列明主要知识产权和标准规范等佐证材料（如：专利、证书、软件著作权证书、验收报告、论文专著等）。此部分内容不得涉及评价内容。

科技创新点按重要程度排序。每项科技创新在阐述前必须首先说明支持其成立的附件证明材料编号。

### 2.5.2 科技局限性

不超过 1 页（请勿修改申报书的页边距）。简明、准确地阐述本项目在现阶段还存在的科技局限性以及今后的主要研究方向。

## 2.6 客观评价

根据实际客观评价情况填写，没有的部分填“无”。

应围绕创新性、应用效益和经济社会价值进行客观、真实、准确评价。

### 2.6.1 曾获科技奖励情况

不超过 15 项。应按照年份顺序，着重写近年获得奖励及荣誉称号情况。奖项种类包括省、自治区、直辖市政府等设立的科学技术奖，有关部委设立的科学技术奖，经科学技术部登记的社会力量设立的科学技术奖，中国人民解放军和有关单位设立的科学技术奖，相关国际组织设立的科学技术奖。相应的证明材料按照附件目录在附件中提供。

### 2.6.2 具有资质的第三方机构科技成果评价报告

指具有科技评价资质的社会第三方机构出具的科技成果评价报告。

### 2.6.3 查新报告

指国家法定查新机构出具的、对查新项目分别或综合进行国内外（或国内）文献的对比分析、证明有无相同或类似的文献报道的查新结论。查新报告签署时间应在 2022 年 1 月 1 日之后，之前的查新报告，一律视为无效证明。

### 2.6.4 国家相关部门的技术检测报告、验收意见、鉴定结论

指国家法定机构的技术检测报告、验收意见、鉴定结论，如产品质量合格证、鉴定证等。项目下达单位的结题验收意见应作为附件附上，成果由多少个项目构成，须附相应数量的阶梯验收报告。

### 2.6.5 其他评价

国内外同行在重要学术期刊（专著）和重要国际学术会议论文集针对成果主要科技创新点公开发表的学术性评价意见等。私人信函、手机短信、电子邮件等非公开资料不能作为评价依据。

## 2.7 推广应用情况、经济效益和社会效益

### 2.7.1 推广应用情况

不超过 3000 字。应就项目技术应用的对象（如应用的单位、产品、工艺、工程、服务等）及规模情况进行概述，并以列表方式《主要应用单位情况表》（不超过 10 项）说明主要应用单位（包含是应用单位的完成单位）情况，表中所列经济效益为近 2 年的经济效益情况。

## 2.7.2 近 2 年直接经济效益

请按表格栏目填写，填写项目完成单位及其他应用单位产生的经济效益。其他应用单位应在推广应用情况《主要应用单位情况表》所列单位范围之内。

应填写近 2 年由技术创新工程实施所带来的新增经济效益。经济效益的有关说明及各栏目的计算依据不超过 500 字。同时应在附件中提供支持所填经济效益数据成立的佐证材料，如税务部门出具的税务证明、完成单位财务部门核准出具的财务证明等。如果在 2023 年 12 月 31 日之前，全年经济数据能拿到，请填写 2023、2022 两年数据，否则请填写 2022、2021 两年数据。

### 2.7.2.1 新增销售额

新增销售额指完成单位技术转让收入及应用单位应用本成果技术所新增的产品或服务销售额，在填报时应用单位应扣减技术应用前的该项产品或服务的销售基数，填报数据中如包含纳入合并范围子公司相关数据的，需要抵消重复计算的部分；如果技术应用仅对相关产品或服务产生部分影响，需要考虑技术应用的贡献率，并在填报说明中要对技术贡献率的测算依据和完整的计算过程进行详细说明。

填报数据应有真实来源和支撑证据，相关支撑材料在提交应用证明时应一并提供。

### 2.7.2.2 新增利润

如果应用单位能够做到对项目技术应用产品或服务的收入、成本、税金单独核算的，新增利润指新增销售额扣除相关产品或服务的成本、费用和税金后的余额；如果应用单位不能做到对项目技术应用产品或服务的收入、成本、税金单独核算的，新增利润可按新增销售额乘以企业综合销售利润率进行测算；如果技术应用仅对相关产品或服务产生部分影响，需考虑技术应用贡献率的影响。

需说明新增销售额和新增利润的数据来源，如会计报表、单位财务部门核准出具的财务证明等；以及其他证明内容。应用单位在提供应用证明时应附支撑以上说明的证据资料。

如果项目申报单位认为新增销售额、新增利润两个指标不能有效反映本项目的经济效益贡献，项目单位可自行增加其他效益指标，但需说明其他经济指标的数据来源、计算方法和计算过程。包括新增税收、减少损失、降低成本、降低能

耗等。

如无直接经济效益，可以不填此栏。

### 2.7.3 社会效益

不超过 1000 字。应说明成果在推动科学技术进步、保护自然资源和生态环境、提高生产力水平、提高国防能力、服务政府决策、改善人民物质文化生活和健康水平、技术产品走向世界、成果技术争得国际话语权等方面所起的作用。

## 2.8 主要知识产品和标准规范等目录（不超过 10 项）

应填写直接支持成果科技创新内容成立的且已授权的知识产权（包括发明专利、实用新型专利、计算机软件著作权、集成电路布图设计权、论文专著等）和标准规范等。应按与主要科技创新的密切程度排序，应在附件中提供相应证明材料。

所列知识产权权属共有的，应征得未列入成果主要完成人的权利人（发明专利指发明人）的同意，并由项目第一完成人签名承诺。

发明人均不是项目主要完成人的发明专利，不得列入本表。

所列专利证书颁发日期、标准规范发布日期、论文论著发表或出版日期应在 2023 年 12 月 31 日之前。

### 2.8.1 发明专利

对于发明专利，知识产权类别选择发明专利，然后依栏目内容填写发明专利具体名称，授权国家（地区），专利号，授权公告日，专利证书上的证书号，发明人，专利权人，专利有效状态。

### 2.8.2 其他知识产权

对于其他知识产权，根据实际情况填写相应栏目，发明人一栏可不填。所列论文专著仅限于国内立项或以国内为主完成的科学研究成果。需填写论文、专著名称，期刊名或出版社，发表的年、卷、起止页码或出版年份、版次、字数，全部作者。

## 2.9 主申报单位情况表

主申报单位应为法人单位。

单位名称：应与单位公章完全一致。不得填写非法人单位名称或单位简称。

单位性质：选择相应类别勾选。

对本项目科技创新和推广应用情况的贡献：不超过 1000 字。

主申报单位法定代表人应在“声明”栏的“法定代表人签字”处签字，在“单位盖章”处盖章，以示知晓并承诺有关情况。

## 2.10 附件要求

**2.10.1** 按下述要求提交附件材料的纸质版和电子版。

**2.10.2** 纸质版附件：不限页数。纸质附件仅提供复印件，申报单位在附件扉页签署“与原件核对无误”字样并加盖公章。

**2.10.3** 电子版附件：申报书为 WORD 格式，所有电子版附件应该为原件扫描，内容应与纸质版附件一致。

**2.10.4** 附件内容按照在主件中出现的先后顺序排列，附件目录如下：

- 1、是否入选“中国好技术”项目库佐证材料。指入库证书。
- 2、项目简介佐证材料。根据阐述内容提供。
- 3、主要科技创新佐证材料。根据阐述内容提供。
- 4、客观评价佐证材料。指提交盖章的首页、创新结果、评价专家等关键页。
- 5、推广应用情况、经济效益和社会效益佐证材料。指用于佐证成果推广情况、经济效益和社会效益的客观材料，如验收报告、用户报告、技术合同、销售或服务合同、检测报告等。应用单位出具的相应说明或证明可以作为佐证材料，若提交，须加盖法人单位公章。填写经济效益数据的，提交支持数据成立的客观佐证材料，如到账凭证或所在单位财务部门出具的相关证明等。证明自行拟定。
- 6、主要知识产权和标准规范佐证材料。指发明专利提交说明书摘要页，其他类型的提交证书或关键页复印件。

备注：如有需要，附件目录一级标题后可下设二级、三级标题等。